| | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ | **CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** | **ADM-CTT-FT-22 V1** |

## LA OFICINA DE CONTRATACION CERTIFICA QUE:

Una vez revisado el archivo general de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, NIT.900.958.564-9, se encuentra el registro de **MORENO MARTINEZ YOLIMA** identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía **No 39.545.444** quien ha prestado sus servicios en esta Entidad a través de Orden o Contrato de Prestación de Servicios así:

| ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | PLAZO DE EJECUCION | | OBJETO | VALOR TOTAL CONTRATO | UNIDAD SERVICIOS DE SALUD |
|---|---|---|---|---|---|
| | DESDE | HASTA | | | |
| 11 de 2013 | 2 de enero de 2013 | 30 de abril de 2013 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $4.500.000 | USME |
| 1303 de 2013 | 1 de Junio de 2013 | 30 de enero de 2014 | AUX. ARCHIVO | $7.200.000 | USME |
| 280 de 2014 | 5 de febrero de 2014 | 30 de diciembre de 2014 | AUXILIAR DE ARCHIVO | $10.214.666 | USME |
| 939 de 2015 | 1 de enero de 2015 | 30 de abril de 2015 | AUXILIAR DE ARCHIVO | $3.760.000 | USME |
| 1433 de 2015 | 4 de mayo de 2015 | 30 de diciembre de 2015 | AUXILIAR DE ARCHIVO | $7.520.000 | USME |
| 281 de 2016 | 4 de enero de 2016 | 31 de agosto de 2016 | AUXILIAR DE ARCHIVO | $8.460.000 | USME |
| 008173 DE 2016 | 1 de septiembre de 2016 | 31 de diciembre de 2016 | AUXILIAR GESTION DOCUMENTAL | $3.760.000 | SUBRED SUR |
| 001138 DE 2017 | 2 de enero de 2017 | 31 de agosto de 2017 | AUXILIAR GESTION DOCUMENTAL | $7.600.000 | SUBRED SUR |
| 007801 DE 2017 | 1 de septiembre de 2017 | 4 de diciembre de 2017 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA | $5.683.824 | SUBRED SUR |

La presente certificación no reconoce derechos laborales, en virtud a que se trata de un Contrato por prestación de servicios para independientes regulado por el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E y demás normas concordantes.
Se advierte que la información contentiva de la presente certificación fue tomada de la base de datos y archivo en físico que reposa en la Entidad.
Para confirmar los datos que contiene esta certificación o solicitar información adicional favor comunicarse al Área de Contratación, línea telefónica **7428585 Ext. 1153.** Código de Verificación 4E?LE;41G
La certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado (a), para ser presentada a **QUIEN INTERESE** a los **04 días del mes de diciembre del 2017.**

## OFICINA DE CONTRATACION

| FUNCIONARIO/ CONTRATISTA | NOMBRE | CARGO | SEDE | RED | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Proyectado y elaborado por: | Leidy Paola Henao Arcila | Tecnico Adminsitartivo | Tunal | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | |

Las presentes actuaciones administrativas se ejecutan en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2 del Acuerdo Distrital 641/2016 del Concejo de Bogotá con el cual se efectuó la reorganización del sector salud de Bogotá, con base en lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 que regula la modificación de las entidades públicas mediante las figuras de reestructuración, fusión supresión o liquidación; en el presente caso de fusión, no implica solución de continuidad para el ejercicio de la función o prestación del servicio.

En cumplimiento de los principios administrativos previstos en el Código Procesal Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, de **responsabilidad y eficacia**, se continuara operando de conformidad con lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 hasta tanto se asegure la operación de la Subred Sur, a fin de evitar vacios e inseguridad jurídica.

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por tanto lo presentamos para la respectiva firma.